

CHECKLISTE

02 ZUR PROJEKTDURCHFÜHRUNG

Gratulation, Ihr Projekt wird gefördert!

Jetzt müssen Sie bei der Projektdurchführung die folgenden Punkte beachten:

1. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

WIR WOLLEN UNSEREN BEGEGNUNGSFONDS BEKANNTER MACHEN, UM MÖGLICHST VIELE GUTE IDEEN ZU UNTERSTÜTZEN. BITTE HELFEN SIE UNS DABEI!

- Ich habe das **Logo der Hochrheinkommission auf Flyern, Plakaten, Pressemitteilungen** und ähnlichem abgebildet.
- Ich habe Flyer und/oder Banner des Begegnungsfonds aufgelegt. Beides ist in der Geschäftsstelle erhältlich.
- Ich habe mündlich **auf die Förderung der Hochrheinkommission hingewiesen**.
- Ich mache Fotos von meinem Projekt. Die Fotos stelle ich der Hochrheinkommission für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung.

2. PROJEKTABSCHLUSS

- Ich habe den **Projektbericht** geschrieben.
- Ich habe das **Abrechnungsbogen** ausgefüllt und mit den Rechnungen gegengeprüft.
- Ich habe Scans aller **Rechnungen** gemacht.
- Ich habe Scans der **Zahlungsbelege** (Kontoauszüge, Quittungen) zu allen eingereichten Kosten gemacht.
- Mein Projektpartner und ich haben den **Projektbericht** und die Abrechnung **unterschrieben**.
- Ich stelle mindestens **drei Fotos** meines Begegnungsprojekts in digitaler Form für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung.

Ihre Unterlagen sind vollständig?

**Prima, dann reichen Sie alle oben genannten Dokumente per E-Mail ein.
Nach unserer Prüfung wird der Förderbetrag ausbezahlt.**

NOCH FRAGEN?

MELDEN SIE SICH
GERNE BEI DER
HOCHRHEINKOMMISSION

+49 (0)7751 918 77 83
INFO@HOCHRHEIN.ORG



WEITERE
INFORMATIONEN
FINDEN SIE AUF
WWW.HOCHRHEIN.ORG/
BEGEGNUNGSFONDS

